

**SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU**



**Pravilnik za informacijsko  
održavanje [AAI@Edu.hr](mailto:AAI@Edu.hr) imenika  
Sveučilišta u Slavonskom Brodu**

**Slavonski Brod, 2020. godine**

Na temelju članka 29. Pravilnika o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj – [AAI@EduHR](mailto:AAI@EduHR) i članka 26. stavka 1. Privremenog Statuta Sveučilišta u Slavanskom Brodu, privremeni rektor Sveučilišta u Slavanskom Brodu dana 09. studenog 2020. godine donio je

## **PRAVILNIK ZA INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE [AAI@Edu.hr](mailto:AAI@Edu.hr) IMENIKA SVEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se način dodjeljivanja elektroničkih identiteta korisnicima te način održavanja [AAI@Edu.hr](mailto:AAI@Edu.hr) imenika Sveučilišta u Slavanskom Brodu.

### **Članak 2.**

(1) Sveučilište u Slavanskom Brodu je uključen u sustav [AAI@EduHr](mailto:AAI@EduHr) (autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj) i ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni elektronički identiteti korisnika.

(2) Elektronički identitet u obliku: [korisnik@unisb.hr](mailto:korisnik@unisb.hr) je skup podataka o pojedincu koji se koriste za potrebe provjere identiteta i provjere prava pristupa nekoj Internet stranici, aplikaciji, računalnoj mreži ili sustavu.

### **Članak 3.**

Podaci iz imenika sadrže osobne podatke (ime, prezime, adresu te OIB) djelatnika Sveučilišta u Slavanskom Brodu, studenata Sveučilišta u Slavanskom Brodu, vanjskih suradnika, gostiju i korisnika cjeloživotnog obrazovanja.

### **Članak 4.**

(1) Podacima u imeniku upravlja administrator imenika kojeg posebnom odlukom imenuje rektor.

(2) Administrator imenika je odgovoran za upravljanje podacima, tehničku ispravnost i informacijsku pouzdanost LDAP imenika Sveučilišta u Slavanskom Brodu i prateće programske podrške.

### **Članak 5.**

Sveučilište u Slavanskom Brodu je vlasnik svog LDAP imenika i odgovoran je za njegovu informacijsku pouzdanost i cjelovitost.

### **Članak 6.**

(1) Sveučilište u Slavanskom Brodu dodjeljuje elektroničke identitete na slijedeći način:

1. Djelatnicima Sveučilišta u Slavanskom Brodu elektronički identiteti se dodjeljuju prilikom zasnivanja radnog odnosa i ostaju otvoreni sve do prestanka radnog odnosa.

2. Studentima preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija Sveučilišta (nastavno: studenti) elektronički identiteti se dodjeljuju po provedenom upisu na Sveučilište u Slavonskom Brodu. Isti im se dodjeljuju radi komunikacije vezane za organizaciju nastave i potrebe istraživanja. Studenti svoje elektroničke identitete mogu koristiti za cijelo vrijeme trajanja studija, a pravo korištenja istih prestaje gubitkom statusa studenta.
3. Vanjskim suradnicima Sveučilišta u Slavonskom Brodu koji sudjeluju u nastavi ili rade na znanstvenim projektima, dodjeljuju se elektronički identiteti sukladno zahtjevima dekana/pročelnika odjela, koji u zahtjevu moraju odrediti razlog traženja elektroničkog identiteta (sudjelovanje u nastavi ili rad na znanstvenom projektu) i vrijeme (rok) korištenja istog.
4. Gostima Sveučilišta u Slavonskom Brodu dodjeljuju se elektronički identiteti po zahtjevu Uprave Sveučilišta u Slavonskom Brodu, u kojem mora biti određeno vrijeme (rok) korištenja istog.
5. Korisnicima cjeloživotnog obrazovanja dodjeljuju se elektronički identiteti sukladno zahtjevima Voditelja cjeloživotnog obrazovanja koji mora odrediti vrijeme (rok) korištenja istog.

(2) Postupak predaje dodijeljenih korisničkih računa vrši se putem Ureda za kadrovske i opće poslove (za korisnike pod 1.), Odsjeka za sveučilišne studije i studente i Odsjeka za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje – studentske službe (za korisnike pod 2.), putem dekana/pročelnika odjela (za korisnike pod 3.), putem Uprave Sveučilišta u Slavonskom Brodu (za korisnike pod 4.) te putem voditelja cjeloživotnog obrazovanja (za korisnike pod 5.). Pri uručanju korisničkog računa, korisnik mora svojim potpisom potvrditi primitak na obrascu kojeg će administrator dostaviti osobi koja je dužna izvršiti raspodjelu korisničkih računa.

(3) Na prethodno opisani način, vršit će se i dodjele promjena lozinki (zaporki).

#### **Članak 7.**

(1) Elektroničke identitete dodjeljuje i održava administrator imenika kojem će biti dostavljani svi zahtjevi vezani za dodjeljivanje istih.

(2) U slučaju eventualnih problema vezanih za pravo dodjele elektroničkog identiteta administrator imenika će se pisanim putem ili elektroničkom poštom obratiti rektoru koji će odlučiti o istom.

#### **Članak 8.**

Odsjek za sveučilišne studije i studente i Odsjek za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Slavonskom Brodu dužan je u roku od 15 dana od promjene statusa studenta pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti administratora imenika o istom.

#### **Članak 9.**

(1) Prije prikupljanja osobnih podataka djelatnici Ureda za kadrovske i opće poslove, Odsjeka za sveučilišne studije i studente i Odsjeka za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje –