

SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU



**Pravilnik za informacijsko
održavanje AAI@Edu.hr imenika
Sveučilišta u Slavonskom Brodu**

Slavonski Brod, 2020. godine

Na temelju članka 29. Pravilnika o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj – AAI@EduHR i članka 26. stavka 1. Privremenog Statuta Sveučilišta u Slavonskom Brodu, privremeni rektor Sveučilišta u Slavonskom Brodu dana 09. studenog 2020. godine donio je

PRAVILNIK ZA INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE AAI@Edu.hr IMENIKA SVEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način dodjeljivanja elektroničkih identiteta korisnicima te način održavanja AAI@Edu.hr imenika Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

Članak 2.

(1) Sveučilište u Slavonskom Brodu je uključen u sustav AAI@EduHr (autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj) i ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni elektronički identiteti korisnika.

(2) Elektronički identitet u obliku: korisnik@unisb.hr je skup podataka o pojedincu koji se koriste za potrebe provjere identiteta i provjere prava pristupa nekoj Internet stranici, aplikaciji, računalnoj mreži ili sustavu.

Članak 3.

Podaci iz imenika sadrže osobne podatke (ime, prezime, adresu te OIB) djelatnika Sveučilišta u Slavonskom Brodu, studenata Sveučilišta u Slavonskom Brodu, vanjskih suradnika, gostiju i korisnika cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 4.

(1) Podacima u imeniku upravlja administrator imenika kojeg posebnom odlukom imenuje rektor.

(2) Administrator imenika je odgovoran za upravljanje podacima, tehničku ispravnost i informacijsku pouzdanost LDAP imenika Sveučilišta u Slavonskom Brodu i prateće programske podrške.

Članak 5.

Sveučilište u Slavonskom Brodu je vlasnik svog LDAP imenika i odgovoran je za njegovu informacijsku pouzdanost i cjelovitost.

Članak 6.

(1) Sveučilište u Slavonskom Brodu dodjeljuje elektroničke identitete na slijedeći način:

1. Djelatnicima Sveučilišta u Slavonskom Brodu elektronički identiteti se dodjeljuju prilikom zasnivanja radnog odnosa i ostaju otvoreni sve do prestanka radnog odnosa.

2. Studentima preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija Sveučilišta (nastavno: studenti) elektronički identiteti se dodjeljuju po provedenom upisu na Sveučilište u Slavonskom Brodu. Isti im se dodjeljuju radi komunikacije vezane za organizaciju nastave i potrebe istraživanja. Studenti svoje elektroničke identitete mogu koristiti za cijelo vrijeme trajanja studija, a pravo korištenja istih prestaje gubitkom statusa studenta.
3. Vanjskim suradnicima Sveučilišta u Slavonskom Brodu koji sudjeluju u nastavi ili rade na znanstvenim projektima, dodjeljuju se elektronički identiteti sukladno zahtjevima dekana/pročelnika odjela, koji u zahtjevu moraju odrediti razlog traženja elektroničkog identiteta (sudjelovanje u nastavi ili rad na znanstvenom projektu) i vrijeme (rok) korištenja istog.
4. Gostima Sveučilišta u Slavonskom Brodu dodjeljuju se elektronički identiteti po zahtjevu Uprave Sveučilišta u Slavonskom Brodu, u kojem mora biti određeno vrijeme (rok) korištenja istog.
5. Korisnicima cjeloživotnog obrazovanja dodjeljuju se elektronički identiteti sukladno zahtjevima Voditelja cjeloživotnog obrazovanja koji mora odrediti vrijeme (rok) korištenja istog.

(2) Postupak predaje dodijeljenih korisničkih računa vrši se putem Ureda za kadrovske i opće poslove (za korisnike pod 1.), Odsjeka za sveučilišne studije i studente i Odsjeka za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje – studentske službe (za korisnike pod 2.), putem dekana/pročelnika odjela (za korisnike pod 3.), putem Uprave Sveučilišta u Slavonskom Brodu (za korisnike pod 4.) te putem voditelja cjeloživotnog obrazovanja (za korisnike pod 5.). Pri uručanju korisničkog računa, korisnik mora svojim potpisom potvrditi primitak na obrascu kojeg će administrator dostaviti osobi koja je dužna izvršiti raspodjelu korisničkih računa.

(3) Na prethodno opisani način, vršit će se i dodjele promjena lozinki (zaporki).

Članak 7.

(1) Elektroničke identitete dodjeljuje i održava administrator imenika kojem će biti dostavljani svi zahtjevi vezani za dodjeljivanje istih.

(2) U slučaju eventualnih problema vezanih za pravo dodjele elektroničkog identiteta administrator imenika će se pisanim putem ili elektroničkom poštom obratiti rektoru koji će odlučiti o istom.

Članak 8.

Odsjek za sveučilišne studije i studente i Odsjek za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Slavonskom Brodu dužan je u roku od 15 dana od promjene statusa studenta pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti administratora imenika o istom.

Članak 9.

(1) Prije prikupljanja osobnih podataka djelatnici Ureda za kadrovske i opće poslove, Odsjeka za sveučilišne studije i studente i Odsjeka za stručne studije i cjeloživotno obrazovanje –

studentske službe, dekan/pročelnik odjela, Uprava Sveučilišta u Slavanskom Brodu, voditelji cjeloživotnog obrazovanja te administrator imenika dužni su informirati korisnika kojeg registriraju o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni, mogućim korisnicima podataka kao i mogućim posljedicama uskrate podataka te zatražiti njegov pisani pristanak za upisivanje u imenik Sveučilišta u Slavanskom Brodu.

(2) Svojim pisanim pristankom korisnik ujedno prihvaća i uvjete korištenja elektroničkog identiteta te potvrđuje da je upoznat sa svim pravima i obvezama korištenja istog.

Članak 10.

Evidenciju o dodijeljenim elektroničkim identitetima Sveučilišta u Slavanskom Brodu će voditi administrator imenika, koji je dužan brinuti i o ažurnosti podataka u imeniku.

Članak 11.

Tijekom procesa registracije korisnika, administrator imenika će provjeriti točnost dostavljenih podataka i na siguran način, nedostupan trećim osobama, dostaviti korisniku podatke pomoću kojih dokazuje svoj elektronički identitet.

Članak 12.

Administrator imenika je dužan ukloniti odgovarajući elektronički identitet iz imenika ako fizička osoba izgubi status na temelju kojeg je stekla pravo na elektronički identitet.

Članak 13.

Sveučilište u Slavanskom Brodu će poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti kako bi osiguralo pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama odnosno kroz sustav AAI@EduHr.

Članak 14.

U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Sveučilište u Slavanskom Brodu dužno je surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

Članak 15.

Sveučilište u Slavanskom Brodu dužno je omogućiti Koordinatoru AAI@EduHr sustava nadzor nad procesom dodjele i održavanja elektroničkih identiteta.

Članak 16.

(1) U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka u AAI imeniku Sveučilišta u Slavanskom Brodu, korisnik je obavezan izvijestiti administratora imenika.

(2) Korisnik može i sam vršiti promjene na imeniku putem sučelja: www.unisb.hr/ldap.

Članak 17.

Korisnik ima pravo od Sveučilišta u Slavanskom Brodu zatražiti brisanje njegovog elektroničkog identiteta iz imenika.

Članak 18.

Administrator imenika će na vrijeme, pisanim putem ili elektroničkom poštom, obavijestiti korisnike o eventualnim izmjenama načina korištenja usluge.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na internetskim stranicama Sveučilišta u Slavanskom Brodu na adresi www.unisb.hr.



PRIVREMENI REKTOR

Ivan Samardžić
Prof. dr. sc. Ivan Samardžić

KLASA: 003-05/20-01/009

URBROJ: 2178/01-39-03-20-01

Slavonski Brod, 9. studenog 2020.